

Утверждаю:
Заместитель главы администрации
Прикубанского муниципального района,
Зам. председателя рабочей группы
_____ А.А. Боташев



Протокол № 1

заседания рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

26.12.2025г.

пос. Кавказский

Присутствовали:

Заместитель главы администрации
Прикубанского муниципального
района, заместитель председателя
рабочей группы

— А.А. Боташев;

Консультант отдела по охране труда
и трудовых отношений, кадрового обеспечения,
делопроизводства и архива Управления труда
и социальной защиты населения
администрации Прикубанского
муниципального района, секретарь
рабочей группы

— Т.С. Мельникова.

Члены рабочей группы: А.Х. Хубиев, Р.С. Темирлиева, Т.М. Аджиева

Повестка дня:

1. Утверждение плана мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Прикубанском муниципальном районе на 2026 год.

По первому вопросу повестки дня слушали Боташева А.А. заместителя главы администрации Прикубанского муниципального района, заместителя председателя рабочей группы.

Решили:

1. Принять к сведению информацию Боташева А.А. заместителя главы администрации Прикубанского муниципального района, заместителя председателя рабочей группы.

2. Утвердить «План мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Прикубанском муниципальном районе на 2026 год», согласно приложению.

Секретарь муниципальной
рабочей группы

Т.С. Мельникова

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель главы администрации
 Прикубанского муниципального района,
 Зам. председателя рабочей группы
 А.А. Боташев
 2025 г.



**План
 мероприятий по противодействию формированию просроченной
 задолженности по заработной плате в Прикубанском муниципальном
 районе на 2026 год.**

	Мероприятия	Срок	Ответственные
--	-------------	------	---------------

1.Организационные мероприятия

1	Проведение заседаний рабочей группы	По мере необходимости, не реже одного раза в квартал	Члены комиссии
2	Рассмотрение материалов по вопросам задержки или невыплаты заработной платы с приглашением руководителей организации, имеющих задолженность по заработной плате.	По мере поступления фактов	Члены комиссии
3	Направление протокола заседания рабочей группы в Межведомственную комиссию, руководителям организаций, в отношении которых установлены факты формирования просроченной задолженности по заработной плате	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания	Секретарь комиссии
4	Взаимодействие с организациями по обмену информацией, необходимой для выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате	ежемесячно	ОСФР Прикубанского муниципального района, ЦЗН Прикубанского муниципального района
5	Мониторинг предприятий, на которых размер заработной платы ниже минимального размера оплаты труда.	ежемесячно	УТиСЗН

6	Осуществление мониторинга задолженности по оплате труда на территории Прикубанского муниципального района	ежемесячно	Члены комиссии
---	---	------------	----------------

2. Проведение информационно-разъяснительной работы.

7	Проведение информационно-разъяснительной компании работодателей по обеспечению трудовых прав работников	В течении года	Члены комиссии
8	Организация стендов в службах занятости, государственных и муниципальных учреждениях	постоянно	Учреждения муниципального района
9	Организация работы «телефона доверия» по обращениям граждан о фактах невыплаты заработной платы.	постоянно	УТиСЗН
10	Информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации	постоянно	Члены рабочей группы
11	Размещение на официальном сайте администрации Прикубанского муниципального района в сети интернет информации о результатах работы рабочей группы.	постоянно	УТиСЗН